

# ¿CÓMO HACER LA MATRÍCULA ON LINE?

**PASO 1: Acceder a la aplicación a través del siguiente link**

<https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs>

## PASO 2: Introducir los siguientes datos:



### PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES

Escolarización/Admisión

Acceso sin identificación electrónica

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a

Fecha de nacimiento del alumno

Acceder

Para realizar una solicitud, introduzca los datos solicitados.  
Para consultarla, introduzca los datos que figuran en la solicitud presentada.

Acceso con cl@ve



Para realizar una solicitud y, posteriormente, para consultarla, acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital.

DNI del alumno/a o el tutor/a



Fecha de nacimiento del alumno/a



## PASO 3: Introducir el PIN del alumno/a

El PIN es una combinación de números y letras que personal para cada alumno/a que se proporcionó en una circular en papel en el colegio de primaria de procedencia. Si no dispone de él, póngase en contacto con el instituto.

## PASO 4: A continuación aparecerá la siguiente pantalla informativa: Sólo es necesario leerla y pulsar SIGUIENTE

**Matrícula:** 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) **Centro:** I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)  
- Diurno

**Introducción**

**ATENCIÓN: Asegurese de que finaliza la tramitación, llegando a la pantalla de resumen y pulsando el botón "Finalizar".**

A continuación va a poder tramitar la matrícula de **NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU** en el centro **I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)** para el curso **1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno**.

Para realizar la tramitación completa va a tener que pasar por diversos pasos en los que tendrá que cumplimentar información relativa a la matrícula y/o adjuntar documentación solicitada por el centro.

- **Descargas y enlaces:** Se le indicará la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación y dispondrá de enlaces para poder descargar documentación facilitada por el centro o enlaces que le derivarán a otras aplicaciones para cumplimentar formularios y/o realizar otro tipo de operativas.
- **Datos personales:** Deberá revisar y completar la información personal del alumno y sus familiares.
- **Materias:** Deberá marcar las materias opcionales a matricular de todos los grupos de selección, mientras que las materias obligatorias ya estarán marcadas.
- **Documentación:** Se le volverá a indicar la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación.
- **Resumen:** Dispondrá de un resumen de la información introducida para poder revisarlo antes de finalizar la tramitación de la matrícula.

En cualquier momento podrá abandonar la tramitación de la matrícula, pero perderá toda la información introducida.

Mientras no haya finalizado la tramitación de la matrícula, siempre podrá volver a iniciarla a partir de la aplicación de consulta de solicitudes.

Una vez finalizada la tramitación de la matrícula ya no podrá volver a ella y en la aplicación de consulta de solicitudes en lugar de tener el acceso a ésta dispondrá de la posibilidad de descargarse una copia del justificante de la tramitación de la matrícula.

**Siguiente**

# PASO 5: PANTALLA DE ENLACES Y DESCARGAS

En esta pantalla son importantes 3 cosas:

Matrícula: 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Centro: I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)  
Diurno

## Enlaces y descargas

**INSTRUCCIONES**

En los siguientes enlaces podrá descargar distintos documentos complementarios para realizar la matrícula, dispondrá de acceso a distintos portales con información sobre el proceso de matriculación en su centro o enlazará con aplicaciones externas en las que realizar operaciones adicionales para su matriculación (pagos de tasas, cumplimentación de formularios adicionales, etc.).

Cada uno de los enlaces podrá disponer de instrucciones específicas para su utilización. Siga dichas instrucciones en cada caso.

**ATENCIÓN:** Cuando utilice uno de los enlaces que le lleven a otros portales o aplicaciones, estos se abrirán en una nueva pestaña de su navegador. Cuando haya terminado con dicho portal o aplicación, no olvide volver a esta pestaña para poder finalizar la matriculación.

Instrucciones específicas del centro

**DOCUMENTACIÓN ESCANEADA NECESARIA PARA LA MATRÍCULA**

Es importante que los documentos que se adjunten se les asigne un nombre indicativo del contenido, por lo que se propone los nombres en negrita de la siguiente lista. Se ha de adjuntar la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I., de la tarjeta de residencia o libro de familia
2. Fotocopia de la **TARJETA SANITARIA**
3. Fotocopia del **LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA** (en su caso).
4. **RESGUARDO DEL PAGO POR TPV DEL IMPORTE DE MATRÍCULA.**
5. PARA USUARIOS DEL BANCO DE LIBROS: **Certificado de devolución del lote de libros.**
6. **AUTORIZACIONES** varias. (actividades complementarias en Zaragoza, derechos de imagen y alergias.)
7. **FOTOGRAFÍA DEL ALUMNO/A** (opcional)

**Enlaces a trámites y descargas de documentación relativos a la matrícula**

**Instrucciones**

EL PAGO DE LA MATRÍCULA SE REALIZARÁ POR TPV EN EL SIGUIENTE ENLACE.  
SI EL ALUMNO/A PERTENECE AL BANCO DE LIBROS TENDRÁ QUE ABONAR 42 EUROS (17€ matrícula + 25€ banco de libros).  
SI EL ALUMNO/A NO PERTENECE AL BANCO DE LIBROS TENDRÁ QUE ABONAR 17 EUROS.

**PAGO MATRÍCULA POR TPV VIRTUAL**

**Instrucciones**

ESTE DOCUMENTO SE RELLENARÁ AUTORIZANDO O NO A:

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS GRATUITAS EN ZARAGOZA.
- DERECHOS DE IMAGEN.
- ALERGIAS ALIMENTARIAS

UNA VEZ RELLENADO SE ADJUNTARÁ COMO ARCHIVO ADJUNTO

**AUTORIZACIONES**

Anterior Siguiente

1) Documentación necesaria: esta documentación conviene que esté escaneada y se aportará de forma digitalizada más adelante

2) Enlace para realizar el pago con tarjeta de crédito (recordar descargar el justificante)

3) Enlace para descargar la Autorización General, imprimir y firmar. (se aportará más adelante)

# PASO 6: DATOS PERSONALES

Rellenar con los datos personales del alumnado. Después pulsar SIGUIENTE

Matrícula: 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Centro: I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)  
Diurno

### Datos personales

**INSTRUCCIONES**

Rellene los campos obligatorios marcados con un asterisco (\*).  
El e-mail y los teléfonos del alumno se solicitan a modo de datos de contacto, por lo que pueden indicarse los de un representante legal en caso de que el alumno no disponga de alguno de estos.

**Alumno**

Nombre	1er. Apellido	2º Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documento	E-mail *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sexo *	1er. Teléfono *	2º Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	Nacionalidad *	País de nacimiento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia de nacimiento *	Localidad de nacimiento *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Representante legal**

Nombre	1er. Apellido	2º Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documento	E-mail *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de relación *	1er. Teléfono *	2º Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Convive con el alumno *		
Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>		

# PASO 7: SELECCIÓN DE MATERIAS

Elegir el itinerario que vaya a cursar el alumno/a. Una vez elegido el itinerario aparecerán las materias a cursar. Después pulsar SIGUIENTE

**Matrícula:** 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno      **Centro:** I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)

### Selección de materias

**INSTRUCCIONES**

Las materias obligatorias aparecen ya seleccionadas para su matriculación y no pueden desmarcarse.  
En los grupos de materias opcionales realice tantas selecciones como las indicadas para cada uno de ellos.

[Instrucciones específicas del centro](#)

Seleccione uno de los itinerarios disponibles para su tipo de matrícula	Idioma Bilingüismo	Lengua Propia	
1º ESO PAI			<input type="radio"/>
1º ESO NO BILINGÜE			<input type="radio"/>
1º ESO BILINGÜE	Inglés		<input type="radio"/>

Al elegir el itinerario que el alumno/a va a cursar en 1º de ESO, se desplegarán aquí las materias a en las que se va a matricular.

Hay materias obligatorias y optativas. En el caso de las materias optativas hacer clic en las que vaya a cursar el alumno/a.

[Anterior](#) [Siguiete](#)

# PASO 8: ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Cada documento: dni, tarjeta sanitaria, resguardo de pago, etc, debe estar en un archivo individual (pdf o jpg) y adjuntarse en esta pantalla

Matrícula: 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno

Centro: I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)

## Documentación

### INSTRUCCIONES

Adjunte los documentos solicitados por su centro para poder realizar la matriculación, según sea su situación. Tanto la fotografía del alumno como cualquier documentación adjunta no podrá superar el tamaño de 20Mb.

#### Instrucciones específicas del centro

#### DOCUMENTACIÓN ESCANEADA NECESARIA PARA LA MATRÍCULA

Es importante que los documentos que se adjunten se les asigne un nombre indicativo del contenido, por lo que se propone los nombres en negrita de la siguiente lista.

Se ha de adjuntar la siguiente documentación:

1. Fotocopia del **D.N.I.**, de la tarjeta de residencia o libro de familia
2. Fotocopia de la **TARJETA SANITARIA**
3. Fotocopia del **LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA** (en su caso).
4. **RESGUARDO DEL PAGO TPV** efectuado.
5. PARA USUARIOS DEL BANCO DE LIBROS: **Certificado de devolución del lote de libros.**
6. **AUTORIZACIONES** varias.

### Documentos opcionales

#### Fotografía del alumno

+ Seleccionar documento

### Otra documentación adjunta

+ Seleccionar documento



**Subir los archivos uno a uno aquí**

Anterior

# PASO 9: RESUMEN Y ENVÍO

Pantalla para revisar los datos personales y las materias en las que se matricula. También se adjuntará en esta pantalla la documentación indicada en el PASO 5.

**Aquí se indican los datos del alumno/a introducidos en el paso 6: comprobar que los datos son correctos**



Matrícula: 1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Centro: I.E.S. RAMÓN Y CAJAL (Zaragoza)  
Diurno

### Resumen y envío

**INSTRUCCIONES**  
ATENCIÓN: Una vez enviada la matrícula no podrá realizar ninguna modificación telemática sobre ella.  
Revise y compruebe todos los datos incluidos para la tramitación de su matrícula.  
Compruebe también que ha adjuntado toda la documentación solicitada por su centro.  
Una vez verificado todo el contenido, envíe la información y obtendrá el justificante de la tramitación.

**Alumno**

Alumno:	Documento:	Sexo:
Nacionalidad:	Fecha nac.:	País de nacimiento:
Provincia de nacimiento:	Localidad de nacimiento:	
E-mail:	1er. Teléfono:	2º Teléfono: -

**Representante legal**

Representante legal: NOMBRE-FAM APE1-FAM APE2-FAM	Documento: 12345678Z (DNI)	Tipo de relación: Tutor
E-mail: email-familiar@dominio.com	1er. Teléfono: 666332211	2º Teléfono: -
Convive con el alumno: Sí		

**Materias matriculadas**

**Documentación adjunta**  
Documentación

**Aquí se indican las materias en las que se ha matriculado en el paso 7: Comprobar que son correctas**

**Aquí se indican los archivos de los documentos adjuntados en el paso 8: Comprobar que son correctos**

Anterior **Si todo es correcto, finalizar el proceso de matrícula** Finalizar

